# C:\Users\RAM12-PDR5\Desktop\ram son logo.jpg

**T.C.**

**İZMİR VALİLİĞİ**

**Karşıyaka Rehberlik ve Araştırma Merkezi**

**2019- 2023**

**STRATEJİK PLANI**

****

**T.C.**

**İZMİR VALİLİĞİ**

**KARŞIYAKA REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

****



*Öğrenci her ne yaşta olursa olsun, onlara geleceğin büyükleri gözüyle bakılmalı ve öyle muamele edilmelidir.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***





Stratejik Planlama; kurumsal anlamda gelecekteki yapılması öngörülen çalışmaların ortaya konulabilmesidir. Karşıyaka Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü olarak gelişim ve değişime inanan ve uygulama anlamında gereklerini yerine getirme sinerjisine sahip olan bir kurumuz. Bu çalışmayla da kurumumuz çalışmalarını daha ileri seviyelere getireceğimize inancımız tamdır. Bu planın, eğitimimizin geleceğe yürüyüşünde emin adımların atılmasını sağlayacağı ve eğitimi yeni ufuklara taşıyacağı inancındayım. Bu düşünceler içerisinde, planın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımı tebrik ediyor, çalışmalarında başarılar diliyorum.

Hakan ZORLU

Karşıyaka Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü

**GİRİŞ**

Kamu idarelerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir;

*“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.”*

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONULAR** | **SAYFA** |
| **İÇİNDEKİLER** | 7-8 |
| **GİRİŞ** | 6 |
| **KURUM KİMLİĞİ** | 9 |
| **BÖLÜM 1** | 10 |
| **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | 10 |
| STRATEJİK PLANIN AMACI | 10 |
| STRATEJİK PLANIN KAPSAMI | 10 |
| STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI | 11 |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | 11 |
| **BÖLÜM 2** | 12 |
| **DURUM ANALİZİ** | 12 |
| A) TARİHİ GELİŞİM | 12 |
| B) MEVZUAT ANALİZİ | 13-15 |
| C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER | 16-18 |
| D) PAYDAŞ ANALİZİ | 18 |
| PAYDAŞ LİSTESİ | 18 |
| PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ | 19 |
| PAYDAŞ ÖNEM/ETKİ MATRİSİ | 20 |
| YARARLANICI ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ | 21 |
| İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI | 21 |
| İÇ PAYDAŞLARIN KURUMUMUZ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ | 21 |
| PERSONELİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE BEKLENTİLER | 22 |
| DIŞ PAYDAŞLARIN OKULUMUZ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ | 22 |
| E) KURUM İÇİ ANALİZ | 23 |
| OKULUN ÖRGÜT YAPISI | 23 |
| OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI | 24-26 |
| OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ | 26 |
| OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI | 27 |
| OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI | 27 |
| OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ | 28-31 |
| F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ | 31-35 |
| G) GZFT (SWOT) ANALİZİ | 35 |
| KURUM İÇİ ANALİZ | 35 |
| KURUM DIŞI ANALİZ | 36 |
| H) TOWS MATRİS | 37-38 |
| SORUN GELİŞİM ALANLARI | 39 |
| **BÖLÜM 3** | 40 |
| **GELECEĞE YÖNELİM** | 40 |
| MİSYONUMUZ | 40 |
| VİZYONUMUZ | 40 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 41 |
| TEMA, AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 42-51 |
| **BÖLÜM 4** | 52 |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | 52 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARŞIYAKA REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ** | | | | | |
| **İLİ: İZMİR** | | | **İLÇESİ: KARŞIYAKA** | | |
| **KURUMUN ADI: REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Kurum Adresi:Zübeyde Hanım Caddesi No:11** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Kurum Telefonu** | **3688985** | | **Yönetici** | **1** | **1** |
| **Faks** | **3644586** | | **Sınıf öğretmeni** |  |  |
| **Elektronik Posta Adresi** | **karsiyakaram@hotmail.com** | | **Özel Eğitim Öğretmeni** | **5** | **4** |
| **Web sayfa adresi** | **Karsiyakaram.meb.k12.tr** | | **Rehber Öğretmen** | **7** | **2** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( X )** | **İkili**  **( )** | **Memur** | **1** |  |
| **Kurumun Hizmete Giriş Tarihi** | **1990** | | **Yardımcı Personel** | **1** | **1** |
| **Kurum Kodu** | **241488** | | **Toplam** | **15** | **8** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Oda Sayısı** | **6** | | **Kütüphane** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **Kullanılan Oda Sayısı** | **3** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **3** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **Arşiv** | **2** | | **Mutfak** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **Test Odası** | **4** | |  |  | |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Karşıyaka Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Bu belgeler:

* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 11. Kalkınma Planı
* 2018 Yılı Hükümet Programı
* 2019-2021 Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)
* Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programı (2018-2020)
* MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
* 2014-2023 İzmir Bölge Planı
* Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
* Milli Eğitim Strateji Belgesi
* Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
* Milli Eğitim Şura Kararları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
* Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı
* İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
* Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

**Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan dokümanı Karşıyaka Rehberlik Ve Araştırma Merkezi’nin 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**Stratejik Planlama Yasal Dayanakları**

Dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Bu belgeler:

* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 11. Kalkınma Planı
* 2018 Yılı Hükümet Programı
* 2019-2021 Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)
* Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programı (2018-2020)
* MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
* 2014-2023 İzmir Bölge Planı
* Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
* Milli Eğitim Strateji Belgesi
* Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
* Milli Eğitim Şura Kararları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
* Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı
* İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
* Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | MURAT DEMİRBAŞ | REHBERLİK |
| **2** | PINAR KIRLANGIÇ | REHBERLİK |
| **3** | UĞRAŞ TÜRKSOY | REHBERLİK |
| **4** | AHMET ÖZERGİNER | REHBERLİK |
| **5** | ERAY AHMET TAŞKIN | REHBERLİK |
| **6** | MUTLU ORAN | ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ |
| **7** | MELTEM BULGUN | ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ |

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**2.1. Tarihi Gelişim**

Karşıyaka Rehberlik ve Araştırma Merkezi, Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı olarak 1990 yılında kurulmuş ve 1991 yılında resmen faaliyete geçmiştir. Kurumumuz ilk önce Safiye Nadir Eğitim Uygulama Okulu’nun içinde hizmet vermeye başlamıştır. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin görevleri gereği bağımsız bir binaya gereksinim olduğundan, 1995 yılında İl özel İdaresinin mülkü olan şu anki hizmet binamız kullanım için Kurumumuza tahsis edilmiştir.

Karşıyaka Rehberlik ve Araştırma Merkezi hizmet binasının yapım yılı bilinmemektedir. Bina SİT alanı kapsamındadır. Binanın tarihi hakkında bilgi edinilmek üzere İzmir 1 Nolu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü’ne, Karşıyaka Belediyesi Kültür ve Proje Bölümü’ne, İzmir Konak Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü’ne başvurulmuştur. Yapılan araştırmalar sonucunda Hizmet Binamızın tarihine ilişkin herhangi bir bilgi bulunamamıştır. Bina ile ilgili sadece tapu bilgilerine ulaşılmıştır.

**Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Kurum Müdürleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | Hande GÜNGÜT KESİKÇİ | (Kurucu Müdür) 1990 – 1995 |
| **2** | Dr. Servet BOYACI | 1995 – 1998 |
| **3** | Yurdanur ÖZGÜR | 1998 – 2005 |
| **4** | Z.Figen ŞİRİKÇİ | (Müdür Vekili) 2005 – 2006 |
| **5** | İbrahim KAYA | 2006 - 2010 |
| **6** | Sabahattin KURU | 2010- 2014 |
| **7** | Mürvet BAKIR | 2014 - |

**2.2. Mevzuat Analizi**

\*Kurumdaki tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi sırasında kullanılan tüm mevzuat (kanun,kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge)

\*Kurumun sorumluluklarını tanımlayan mevzuatların derlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük**  **(Faaliyet - Görev)** | **Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)** |
| Kurumumuz Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği ve Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği çerçevesinde belirlenen görevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi için gerekli olan çalışmaları planlamak ve uygulama aşamasında ‘yönetim, izleme ve katılımını sağlamak için gerekli çalışmaları yürütmekle sorumludur. | * 222 Sayılı Kanun   573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun |
| Türk Eğitim Sisteminin genel amaçları çerçevesinde öğrencilerin kendilerinin gerçekleştirmelerine, eğitim sürecinden yetenek özelliklerine göre en üst düzeyde yararlanmalarına, gizilgüçlerini en uygun şekilde kullanmalarına ve geliştirmelerine uygun rehberlik psikolojik danışmanlık hizmetini etkin ve verimli bir şekilde yürüterek sağlar. Hizmetlerini bu amaçlar doğrultusunda bütünleştirilerek verir. | * 1739 Sayılı Kanun   Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Görev bölgesindeki ilçelerde özel eğitim gerektiren bireylerin tanılanmalarını ve bu bireylere yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini etkin bir biçimde yerine getirir. | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri ile Özel Eğitim Hizmetleri İl Danışma komisyonlarına katılır. İl Danışma Komisyonlarında alınan kararların uygulanmasına ilişkin gerekli çalışmaları yürütür. | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında hakkında koruyucu ve destekleyici danışmanlık tedbiri kararı verilen çocuklara yönelik gerçekleştirilecek olan uygulamalar aşağıdaki şekilde yürütülür: a) Adli makamlarca danışmanlık tedbiri kararı verildiği durumlarda, danışmanlık tedbiri uygulamaları rehberlik servisi tarafından yerine getirilir. Eğitim kurumlarında rehberlik öğretmeni bulunmadığı veya çocuğun herhangi bir eğitim kurumu ile ilişiği bulunmadığı durumlarda ise danışmanlık tedbiri uygulamaları rehberlik ve araştırma merkezleri veya il veya ilçe milli eğitim müdürlüklerinin görevlendireceği çocuğun ikamet adresine en yakın okulun rehberlik öğretmeni tarafından yerine getirilir. b) Hakkında danışmanlık tedbiri kararı verilmiş çocuğa ve bu çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere yönelik alınan kararın gerekçesinin içeriğine ve bireylerin ihtiyaçlarına göre müdahale programları uygulanır ve gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin uygulama raporu mahkemeye sunulur. c) Danışmanlık tedbiri kararı uygulamalarında ilgili kolluk birimleri ve diğer kamu kurum kuruluşlarıyla iş birliği yapılır. | 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu  Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Her danışana, kendine özgü yetenek, ilgi, mesleki değer, başarı ve motivasyonu oranında eğitim-öğretim uygulamalarıyla uyum sağlaması, özelliklerine ve gelişimine uygun programlara yönelmesi için gerekli hizmetleri verir. | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul rehberlik servislerinde kullanılabilecek araç ve gereçlerin tespiti, geliştirilmesi, çoğaltılması ve dağıtımı çalışmalarını yapar, kullanılacak metot ve tekniklerin belirlenmesini sağlar. | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| Eğitim sürecinde her öğrenciye ;mesleki tercih yapması, kendine uygun mesleğe yönelmesi, iş yaşamına ve mesleğe hazırlanması için gerekli rehberlik ve psikolojik danışma hizmeti verir. | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| Alanda çalışan psikolojik danışmanların mesleki bilgi ve becerilerini arttırmak amacıyla aylık toplantılar düzenler, hizmet içi eğitim çalışmaları dahilinde kurs ve seminerler planlar. | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| Her danışana, kendine özgü yetenek, ilgi, mesleki değer, başarı ve motivasyonu oranında eğitim-öğretim uygulamalarıyla uyum sağlaması, özelliklerine ve gelişimine uygun programlara yönelmesi için gerekli hizmetleri verir. | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| Öğretim yılı başında hazırlanan planlar doğrultusunda; zihinsel, bedensel ya da duygusal yönden uyumsuzluk, öğrenme güçlüğü olan çocukların tespitini yapar, eğitim ihtiyaçlarını belirler ve eğitim yönlendirmesini yapar. | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okullarda çalışan rehber öğretmenlerin çalışmalarını yerinde görmek, destek vermek, ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla okul ziyaretlerinde bulunur. | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okullardan gelen talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda öğrencilere, öğretmenlere, ailelere yönelik eğitim seminerleri ve konferanslar düzenler. | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| Özel eğitim alanındaki ihtiyaçları belirlemek amacıyla taramalar yapar, özel gereksinim duyan öğrencileri belirleyerek gerekli eğitim tedbirlerini alır, uygun görülen okullarda özel eğitim sınıfları açılması için teklifte bulunur. | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| Özel eğitim alanında çalışan rehber öğretmenlere ve özel eğitim sınıf öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitimler düzenler. | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| Danışanın bireysel ve sosyal gelişimini desteklemek, duygusal sorunlarında yardımcı olmak üzere gerekli rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri verir. | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| Danışanla yapılan çalışmalarda aile boyutunun desteklenmesi, bir bütün olarak tanınması, tanıtılması ve değerlendirilmesi, ailelerin yönlendirmede ve eğitim yaşantısındaki karar sürecinde gerekli yerini alması ve bu konuda bilinçlenmesi için hizmetlere veli ve ailelerin katılımı ve katkısını sağlayacak önlemleri alır. | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| Eğitsel ve mesleki rehberlik ile öğrencilerin bireysel ve sosyal gelişimlerine yönelik olarak grupla rehberlik etkinlikleri düzenler. Bu etkinlikler; öğrencilerin gelişimsel gereksinimlerini de karşılayacak şekilde bilimsel standartlara uygun olarak programlar, uygular, değerlendirir ve geliştirir. | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| Üniversitelerin ilgili bölümleri ve Sivil Toplum Örgütleriyle akademik düzeyde ortak çalışmalar yürütür. | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |

* 1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1 Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri**  **Öğrenci**   * Eğitsel Rehberlik * Mesleki rehberlik * Bireysel Rehberlik ve Danışmanlık * Danışmanlık Tedbirleri   **Veli**   * Aile Eğitimleri * Aile Danışmanlığı * Seminer, Konferans   **Öğretmen**   * Hizmet içi eğitim programları * Seminer, Konferans   **Hizmet-2 Özel Eğitim Hizmetleri**  **Öğrenci**   * Eğitsel tanılama * Yönlendirme * Yerleştirme * Bireysel Rehberlik ve Danışmanlık   **Veli**   * Özel eğitime gereksinimi olan çocuklara sahip ailelere yönelik rehberlik * Özel eğitim konularında aile bilinçlendirme çalışmaları   **Öğretmen**   * Özel eğitim konularında danışmanlık ve rehberlik * BEP * Hizmet içi eğitim * Seminer, Konferans | **Hizmet-1 Kurumsal İdari İşler**   * Personel İşleri * Yönetim işleri * Okul Aile Birliği İşleri * Bölüm çalışmalarının koordinasyonu ve denetlenmesi   **Hizmet-2 Rehberlik ve Psikolojik Danışma Bölümü İdari İşleri**   * Vak’a kayıtlarının tutulması * Vak’a çalışmalarının raporlaştırılması * Bölüm evraklarının usulüne uygun tutulması * Bölüm İstatistiklerinin çıkartılması * Yıllık çalışma raporları ve planlarının düzenlenmesi   **Hizmet-3Özel Eğitim Bölümü İdari İşleri**   * Eğitsel değerlendirme kurulu çalışmaları * Eğitsel değerlendirme raporlarının hazırlanması * Vak’a kayıtlarının tutulması * Vak’a çalışmalarının raporlaştırılması * Bölüm evraklarının usulüne uygun tutulması * Bölüm İstatistiklerinin çıkartılması * Yıllık çalışma raporları ve planlarının düzenlenmesi |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** |
| **Hizmet-1 Proje Çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1: TANILAMA-EĞİTİM-YÖNLENDİRME-SEMİNER** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | |
| **ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ HİZMETLERİ** | Özel Özel Eğitim Okullarını İzleme ve Rehberlik |  |
| Tanılama ve Okullara Rehberlik Yapmak |  |
| Kaynaştırma Öğrencilerine ve Öğretmenlere Rehberlik Yapmak. |  |
| İlköğretim sonrası Eğitime Devamı Arttırma |  |
| Vaka Kayıt İşlemleri |  |
| **FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM-DENETİM-ONARIM-BÜTÇE-DONATIM HİZMETLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | |
| **YÖNETİM HİZMETLERİ** | Kurumun Çalışmalarının Ve Gelişiminin Yönetilmesi |  |
| Kurumun Amaçlara Uygun Olarak Gerçekleştirilmesi |  |
| Projeler Üretme |  |
| Kuruma Ayni ve Nakdi Kaynak Bulunması ve Kullanılması |  |
| Teknolojik Donanım Temini ve Ödenek Sağlanması |  |
| **FAALİYET ALANI 3:EĞİTİM-PSİKOLOJİK DANIŞMA-SEMİNER** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | |
| PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ | Uyum Güçlüğü Çeken Öğrencilere Psikolojik Danışmanlık Yapmak  Danışmanlık Tedbiri |  |
| Seminer ve Hizmetiçi Eğitim Çalışmaları Planlamak  Okul Yıllık Rehberlik Çerçeve Planlarını Değerlendirmek |  |
| Mesleki Eğitisel Eğitim Hizmeti Sunmak | |

* 1. **Paydaş Analizi**

**2.4.1 Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hizmet Alanı** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  |  |  | √ |  | √ |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  | √ |  | √ |
| Kaymakamlık |  |  |  |  | √ | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  | √ | √ | √ |  |
| Öğretmenler |  | √ | √ | √ |  |  |
| Öğrenci |  |  | √ |  |  |  |
| Veliler |  |  | √ |  |  |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  | √ |  |
| Basın Yayın Kurumları |  |  | √ |  | √ |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  | √ |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  | √ |  |
| Hayırseverler |  |  |  |  | √ |  |
| Destek Veren Özel Eğitim Kurumlar |  |  | √ |  |  |  |

**Not:** √: **Tamamı** Ø **:Bir Kısmı**

**2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Hizmet Alan** | **Önceliği** |
| **1** | Milli Eğitim Bakanlığı |  | √ |  | **1** |
| **2** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  | **1** |
| **3** | Kaymakamlık |  | √ |  | **1** |
| **4** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  | **1** |
| **5** | Öğretmenler ve Personel | √ |  |  | **2** |
| **6** | Öğrenci |  |  | √ | **2** |
| **7** | Veliler |  |  | √ | **2** |
| **8** | Sivil Toplum Örgütleri |  | √ |  | **3** |
| **9** | Basın Yayın Kurumları |  | √ |  | **4** |
| **10** | Üniversiteler |  | √ |  | **4** |
| **11** | Yerel Yönetimler |  | √ |  | **5** |
| **12** | Hayırseverler |  | √ |  | **5** |
| **13** | Destek Veren Özel Eğitim Kurumlar |  | √ |  | **5** |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Paydaşın Kuruma Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
| **Zayıf**  İzle | **Güçlü**  Bilgilendir | **Önemsiz**  Çıkarlarını Gözet  Çalışmalara dâhil et | **Önemli**  Birlikte çalış |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | √ |  | √ |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  | √ |
| Kaymakamlıklar |  | √ |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | √ |  | √ |
| Öğretmenler ve personel |  | √ |  | √ |
| Öğrenci |  | √ |  | √ |
| Veliler |  | √ |  | √ |
| Aile Birlikleri |  | √ |  | √ |
| Sivil Toplum Örgütleri | √ |  | √ |  |
| Basın Yayın Kurumları | √ |  | √ |  |
| Üniversiteler | √ |  | √ |  |
| Yerel Yönetimler | √ |  | √ |  |
| Hayırseverler | √ |  | √ |  |
| Destek Veren Özel Eğitim Kurumları | √ |  | √ |  |

**Not: √: Tamamı** Ø**:Bir Kısmı**

**2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Paydaş** | Okul Rehberlik Programları | Öğrenci/Veli Görüşmeleri | Psikolojik destek | Tanılama/Raporlama | Bilgilendirme | Hizmetiçi Eğitim | Projeler | Yayınlar |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  |  |  | **√** |  |  |  | **√** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |
| Kaymakamlık |  |  |  | **√** |  |  |  | **√** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |
| Öğrenci |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |
| Veliler |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** |
| Basın Yayın Kurumları |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** |
| Hayırseverler |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** |
| Özel Özel Eğitim Kurumları |  |  |  | **√** | **√** |  |  | **√** |

**√: Tamamı** Ø**: Bir kısmı**

**2.4.5. İç Paydaşlarla İletişim ve İşbirliği Çalışmaları**

Merkez Kurul Toplantıları: Her Eğitim-Öğretim yılında üç defa yapılan merkez kurul toplantılarında alınan kararlar.

**2.4.5.1. İç Paydaşların Kurumumuz Hakkındaki Görüşleri**

**2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1.Kurumun yerinin ulaşabilirliğinin iyi olması.

2.Okullarla iş birliğinin güçlü olması

**2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1.Velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması

2.Seminer yapılmasında destekleyici olmaması

**2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

1.Mesleki Gelişim çalışmalarına katkı sağlaması

2.Destek Eğitim Kararlarında mevzuatın bir bütünlük sağlaması.

**2.4.6. Personelin Değerlendirilmesi ve Beklentiler**

Memnuniyet Anketleri: Her yıl uygulanan memnuniyet anketleriyle çalışan personel kurumu değerlendirmektedir.

**2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

İlçemiz Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bağlı resmi ve özel eğitim kurumlarına uygulanan paydaş anketi ile kurumumuz hakkında görüşleri tespit edilmektedir.

**2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Kuruma ulaşım kolaylığı

2.Hizmet verme sürecinde gecikme yaşanmaması

3.Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkıda bulunulması

**2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Hizmet binamızın fiziksel şartlarının engelli bireylere uygun hale getirilmesi

2.Üniversitelerle işbirliğinin güçlendirilmesi

**2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler**

1.Okullarla işbirliğinin arttırılması

2. Mesleki Gelişim çalışmalarının arttırılması

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ** 
     1. **Örgütsel Yapı**

**2.5.2.1. 2018Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Müdür | 1 | 1 |  | 1 | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 1 | 1 | 1 |  | 1 |

**2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Lisans** |
| 1 | Müdür | 1 | 1 |  | 1 | 1 | X |
| 2 | Müdür Yrd. | 1 | 1 | 1 |  | 1 | X |
| 3 | Rehberlik Öğretmeni | 9 | 9 | 7 | 2 | 9 | X |
| 4 | Özel Eğitim Öğretmeni Öğretmeni | 9 | 9 | 5 | 4 | 9 | X |
| 5 | Memur | 1 | 1 |  | 1 | 1 | X |
| 6 | Hizmetli | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 |  |

**2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2018 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1–3 Yıl | 1 | 4,34 |
| 4–6 Yıl | 0 | 0,00 |
| 7–10 Yıl | 2 | 8,69 |
| 11–15 Yıl | 3 | 13,04 |
| 16–20 Yıl | 7 | 30,43 |
| 21+....... üzeri | 10 | 43,47 |

**2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2018 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 |  |  |  | 0,00 |
| 30–40 | 3 |  | 3 | 13,04 |
| 40–50 | 7 | 8 | 15 | 65,21 |
| 50+… | 4 | 1 | 5 | 21,73 |

**2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| Mustafa Ünver | Rehberlik | TYT(6-8)  ASİS UYGULAYICI YETİTİRME KURSU | 2012  2017 |
| Eray Ahmet Taşkın | Rehberlik | TKT(7-11) | 2012 |
| Pınar Kırlangıç | Rehberlik | TKT(7-11)  ASİS UYGULAYICI YETİTİRME KURSU | 2013  2017 |
| Uygar Kulkul | Rehberlik | TKT(7-11) | 2013 |
| Uğraş Türksoy | Rehberlik | TYT(9-11)  ASİS UYGULAYICI YETİTİRME KURSU | 2013  2017 |
| Ahmet Özerginer | Rehberlik | Bağımlılıkla Mücadele Kursu | 2015 |
| Murat Demirbaş | Rehberlik | WESCHLER NONVERBAL TESTİ (WNV) KURSU | 2015 |
| Şafak SOMAN | Rehberlik | TYT(6-8) | 2004 |
| Mehmet Lütfi Tekdemir | Özel Eğitim | ZİRVEDEKİLERLE BULUŞMA EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 |
| Meltem Bulgun | Özel Eğitim | Okul Sağlığı Formatörlük Kursu (İlk Yardım ve ilk müdahele) | 2007 |
| Yıldırım İnci | Özel Eğitim | EKOLOJİK OKUR YAZARLIK SEMİNERİ | 2014 |
| Mutlu Oran | Özel Eğitim | OKULLARDA İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ | 2010 |
| Emine Yavaş | Özel Eğitim | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 |
| Özlem DEDE | Özel Eğitim | Özel Eğitim Kursu | 2009 |
| Hüseyin KORGAN | Özel Eğitim | Fatih projesi etkileşimli tahta kullanımı | 2013 |
| Funda ALTUNTAŞ | Özel Eğitim | Danışman Öğretmen Eğitimi | 2016 |
| Ersen Kirişçi | Özel Eğitim | Brail Alfabesi Yazı Kursu | 2015 |
|  |  |  |  |

**2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | | 0 | 1 | Lisans | 8 | 1 |
| 2 | Hizmetli | |  | 1 | Lise | 1 | 1 |
| 3 | Hizmetli | | 1 | 0 | Ortaokul | 26 | 1 |

**2.5.2.6. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**2.5.2.6.1. İç İletişim**

* Üst makamlardan gelen emir, yönetmelik vs. yazılar ve kurumda alınan kararlardan kurumdaki ilgililerin haberdar olabilmeleri i-çin tek tek okumaları sağlanır.(İlgililerin adı,üst yazıya yazılarak)
* Öğretmen duyuru dosyaları kullanılır.
* Yapılan merkez kurul toplantıları, hizmetiçi eğitim faaliyetleri ,çay saatleri gibi sayıca çoğunluğun fazla olduğu her türlü ortamda duyurular yapılır.
* Kurumun işleyişinde görülen eksiklikler, alınması gereken önlemler hakkında öğretmen, memur, hizmetli ve yardımcı personelle ayrı ayrı görüşülür.
* Acil durumlarda gerekli görülen durumlar-da SMS , MSN ,cep telefonu ve mail yolu ile iç iletişim sağlanır**.**
* Duyuru panoları aktif olarak kullanılır

**2.5.2.6.2. Karar Alma Süreci**

Kurumumuzda kararlar, mevzuat çerçevesi içerisinde;

* Merkez Kurulu toplantıları
* Bölüm Başkanları Toplantısı
* Okul Rehber Öğretmenleri toplantıları
* KGYE
* Okul Aile Birliği toplantılarında alınır.

\* Bireysel öneriler değerlendirilerek seçenekler sunulur ve demokratik bir biçimde oy çokluğuyla, ilgili birimlerde ortak kararlar alınır.

**2.5.3 Teknolojik Düzey**

**2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2015/2016** | **2016/2017** | **2017/2018** | **Donanım Yeterliliği** | | **İhtiyaç** |
| **Yeterli** | **Yetersiz** |
| Bilgisayar | 9 | 20 | 22 | X |  |  |
| Yazıcı | 3 | 8 | 11 | X |  |  |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | X |  |  |
| Projeksiyon | 2 | 2 | 2 | X |  |  |
| İnternet Bağlantısı | 1 | 2 | 2 | X |  |  |
| Fax | 1 | 1 | 1 | X |  |  |
| Fotokopi Mk. | 1 | 1 | 1 | X |  |  |
| Fotoğraf Mk. | 1 | 1 | 1 | X |  |  |
| Kamera | 2 | 2 | 2 | X |  |  |

**2.5.4. Kurumun Fiziki Altyapısı:**

**2.5.4.1. Kurumun Fiziki Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** |
| Müdür Odası | 1 | 0 |
| Müdür Yardımcısı Odası | 1 | 0 |
| Bölüm Başkanı Odası | 1 | 1 |
| Toplantı Odası | 0 | 0 |
| Test Odası | 4 | 0 |
| Ekipman Odası | 1 | 0 |

**2.5.4.2. Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YERLEŞİM | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 512 | 392 | 120 |

**2.5.4.3. Sosyal Alanlar;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı (m2)** |
| Mutfak | 8 | 10 | |
|  |  | |  |

**2.5.5. Mali Kaynaklar**

**2.5.5.1. Kurumun Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2016** | **2017** | **2018** |
| Okul Aile Birliği | 14000 | 12500 | 2206 |
| MEB | 35.092,84 | 28.125,58 | 68.445,52 |
| **TOPLAM** | 49.092,84 | 40.625,58 | 70.651,52 |

**2.5.5.2. Kurumun Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2016** | | **2017** | | **2018** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 4.567,96 |  | 4.328,20 |  | - |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Hrc | 18.000 | 987,02 | 6.000,30 |
| Büro Mak. |  | 2.287,01 | 16.987 |
| Telefon | 6.547,63 | 497,74 | 4,743,45 |
| Kırtasiye | 5.977,25 | 1.299,99 | 7.497,17 |
| Diğer |  | 19.012,63 | 33.220,60 |
|  |  |  |  |
| TOPLAM | 35.092,84 | 28.412,59 | 63.705,07 |

**2.5.6 İstatistiki Veriler**

**2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

* + - * 1. **Hizmet Bölgesindeki Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015/2016** | | **2016/2017** | | **2017/2018** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| **Öğrenci Sayısı** | 24123 | 20228 | 26726 | 21786 | 26726 | 21786 |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | 44351 | | 48512 | | 48512 | |

* + - * 1. **Hizmet Bölgesindeki Öğretmen Sayısına İlişkin Bilgiler :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015/2016** | | **2016/2017** | | **2017/2018** | |
|  | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| **Öğretmen Sayısı** | 10 | 9 | 11 | 9 | 6 | 12 |
| **Toplam Öğretmen Sayısı** | 19 | | 20 | | 18 | |

**2.5.6.2.3. Hizmet Bölgesindeki Rehber Öğretmen Sayısına İlişkin Bilgiler :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015/2016** | | **2016/2017** | | **2017/2018** | |
|  | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| **Rehber Öğretmen Sayısı** | 88 | 24 | 99 | 27 | 101 | 28 |
| **Toplam Rehber Öğretmen Sayısı** | 112 | | 126 | | 129 | |

**2.5.6.2.4. Hizmet bölgesinde Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015/2016** | | **2016/2017** | | **2017/2018** | |
|  | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| **Özel Eğitim Öğretmen Sayısı** | 18 | 10 | 20 | 15 | 26 | 19 |
| **Toplam Özel Eğitim Öğretmen Sayısı** | 28 | | 35 | | 45 | |

**2.5.6.2.5. İlk Kez Kuruma Başvuran Öğrenci Sayıları :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015/2016** | | **2016/2017** | | **2017/2018** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| **Öğrenci Sayısı** | 110 | 200 | 202 | 200 | 200 | 265 |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | 310 | | 402 | | 465 | |

**2.5.6.2.6. İncelenen Öğrenci Sayıları :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015/2016** | | **2016/2017** | | **2017/2018** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| **Öğrenci Sayısı** | 800 | 1009 | 885 | 900 | 904 | 998 |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | 1809 | | 1785 | | 1902 | |

**2.5.6.2.7. Kaynaştırma Öğrenci Sayıları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **İlkokul** | | **Ortaokul** | | **Lise** | | **Toplam** | |
| **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| 2015/2016 | 70 | 108 | - | - | 14 | 15 | 84 | 123 |
| 2016/2017 | 39 | 80 | 44 | 76 | 20 | 28 | 103 | 184 |
| 2017/2018 | 71 | 111 | 141 | 210 | 45 | 45 | 257 | 366 |
| TOPLAM | 180 | 299 | 185 | 286 | 79 | 88 | 444 | 679 |

**2.5.6.2.8. Resmi Özel Eğitim Okullarına yönlendirilen öğrenci sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | İş Okulu | | Eğitim Uygulama(1.  Kademe) | | Eğitim Uygulama(2.  kademe) | | İş Eğitim Merkezi(3.  kademe) | | İşitme Engelliler İlkokulu | | İşitme Engelliler ortaokulu | | Görme engelliler ilkokulu | | Görme engelliler ortaokulu | | OÇEM | | İşitme Engelliler Meslek Lisesi | | Bilim ve Sanat Merkezi | | İşitm.Eng.Erken Çocukluk Eğitim Merkezi ve Anaokulu | |
| **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| 2015/2016 | 4 | 9 | 3 | 9 | 6 | 10 | 44 | 45 |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 10 |  |  |  |  | 3 | 4 |
| 2016/2017 | 5 | 8 | 7 | 9 | 4 | 10 | 6 | 9 | 2 |  | 2 |  | 2 | 1 |  |  | 4 | 7 |  |  |  |  |  |  |
| 2017/2018 | 3 | 6 | 2 | 3 | 2 | 2 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 6 |  |  |  |  | 4 | 4 |
| TOPLAM | 10 | 20 | 1 | 18 | 10 | 19 | 51 | 55 | 2 |  | 2 |  | 2 | 2 |  |  | 14 | 23 |  |  |  |  | 7 | 8 |

**2.5.6.2.9. Özel Eğitim sınıflarındaki öğrenci sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **İlkokul** | | **Ortaokul** | | **Lise** | | **Toplam** | |
| **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| 2015/2016 | 39 | 57 | - | - | - | - | 50 | 60 |
| 2016/2017 | 21 | 28 | 18 | 22 | - | - | 53 | 62 |
| 2017/2018 | 9 | 29 | 19 | 24 | - | - | 35 | 54 |
| TOPLAM | 183 | | 83 | | - | | 314 | |

**2.5.6.2.10. Psikolojik danışma ve Rehberlik hizmeti alan öğrenci sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015/2016** | | **2016/2017** | | **2017/2018** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| **Öğrenci Sayısı** | 12 | 15 | 14 | 17 | 18 | 25 |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | 27 | | 31 | | 38 | |

* 1. **ÇEVRE ANALİZİ**

**2.6.1 Üst Politika Belgeleri**

* MEB Stratejik Planı,
* Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* Belediye Stratejik Planları

**2.6.2 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

**2.6.2.1. Politik Eğilimler**

* Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır. 9. Kalkınma Planı’nın 598. maddesi, Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 2. ve 23. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi’nin eğitim sistemine ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığında artış yaşanmaktadır. 9. Kalkınma Planı’nın 354. ve 584. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın eğitim politikalarınaait 1. madde, MilliEğitim Temel Kanunu’nun 20. ve 22. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası’nın 36., 37., 42., 43. ve 45. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi’nin okul öncesi eğitime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Toplum, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahiptir. 9. Kalkınma Planı’nın 354. ve 585. maddeleri Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 22. ve 28. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası’nın 15. ve 16. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi’nin ilköğretime ve orta öğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Kamu yönetimi reformuna yönelik çalışmalar yapılmaktadır. 9. Kalkınma Planı’nın 586., 591., 698. ve 699. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 17. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Mesleki eğitime doğru yönelim artmaktadır. 9. Kalkınma Planı’nın 573., 574. ve 588. maddeleri, Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 2., 3., 4., 5. ve 6. maddeleri, Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 14. maddesi, 13. Milli Eğitim Şurası’nın 9., 11. ve 12. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi’nin ortaöğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

**2.6.2.2. Ekonomik Eğilimler**

* **Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikaları oluşmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 570., 575., 576. ve 577. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **İş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 477., 488. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması yönelik politikalarına ait 7. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 570., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları oluşmaktadır.** 9. Kalkınma Planı’nın 575., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde, rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **İşgücünde, yarı-zamanlı işgücü oranı artmaktadır.** Orta Vadeli Program’ın rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Organize tarım işletmelerinin oluşumu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalmaktadır.** Orta Vadeli Program’ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Hayvancılık ve tarım alanlarında denge kurulamamaktadır.** Orta Vadeli Program’ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* **Sanayileşmenin fazla olması nedeniyle tarım alanları küçülmektedir.** Orta Vadeli Program’ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

**2.6.2.3. Sosyal Eğilimler**

* Kız çocuklarının okullaştırılması için sivil toplum örgütleriyle etkili şekilde işbirliği yapılmaktadır. 9. Kalkınma Planı’nın 587. ve 585. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın eğitime yönelik politikalarına ait 13. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Şehirler arası ve deniz aşırı göçler nedeniyle okul çağındaki çocuk sayısı sürekli artmaktadır. 9. Kalkınma Planı’nın 645., 584. ve 590. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi nedeniyle yeni okullara ihtiyaç duyulmaktadır. 9. Kalkınma Planı’nın 584., 587., 590. ve 597. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Şehir merkezine doğru göç yaşanması nedeniyle bazı kırsal ve uzak bölgelerde nüfus azalmaktadır. Orta Vadeli Program’ın kırsal kesimde kalkınmanın sağlanmasına yönelik politikalarına ait 4. madde, bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir. 9. Kalkınma Planı’nın 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın sosyal içerme veyoksulluklamücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Birçok geleneksel sosyal yapının etkisi azalmaktadır. 9. Kalkınma Planı’nın 624., 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program’ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

**2.6.2.4. Bilgi ve Teknolojik Eğilimler**

* Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır. 9. Kalkınma Planı’nın 477. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, Orta Vadeli Program’ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin arttırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 40. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Bilginin hızlı üretimiyle erişilebilirlik ve kullanılabilirlik gelişmektedir. Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 9. Kalkınma Planı’nın 583. maddesi ve AB Müktesebatına Uyum Programı bilgi teknolojilerine yönelik amaçları bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim olanakları artmaktadır. 9. Kalkınma Planı’nın 478. ve 485. maddeleri, Orta Vadeli Program’ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 9. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Teknoloji, kullanım amacına göre tehditler içermektedir. Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Bilgi, insan yaşamını değerli kılan bir etken olmaktadır. Tubitak Vizyon 2023- Eğitimde İnsan Kaynakları Raporu’nun insan kaynakları ve işlendirmeye yönelik hedef ve stratejileri, Orta Vadeli Program’ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* İnternet kullanımı sonucunda meydana gelen değişimler ve gelişimler hız kazanmaktadır. Bilgi Toplumu Stratejisi’nin insan kaynakları ve yetkinlikgelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 13. Milli Eğitim Şurası’nın 24. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
* Eğitim ve öğretim konusunda yapılan araştırmalarla uluslararası düzeyde yapılarak, yeni yöntem ve teknikler oluşturulmaktadır. Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 13. maddesi, Orta Vadeli Program’ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

**2.7.GZFT ANALİZİ**

**2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler**

**Güçlü Yönler, Zayıf Yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1.Kurumumuzda Daha önceki yıllarda eğitim riskleri ile ilgili çalışmaların yapılmış olması  2.İlçe MEM ve hizmet bölgemizdeki okullarımızla iyi bir iletişime sahip olmamız | 1. Çalışmaların bir plan dahilinde koordineli olarak yapılandırılması  2. Her yıl Okul Rehberlik Hizmetleri Çerçeve programının kurumumuz tarafından hazırlanıyor olması | 1. Maddi zorluk yaşayan öğrencilerin tespitine yönelik çalışmaların yapılıyor olması  2. Öğretmen ve yardımcı hizmetlinin sayı olarak yeterliliği. |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1.Bağımsız Anaokullarının Norm Kadrosunda Rehber Öğretmen Olmaması nedeniyle Anaokulu Velilerine yeterli eğitim desteği verilememesi  2.Kurumumuzun bilgisayar ve teknolojik donanımının yetersiz olması | 3. Özel eğitim alanında yeterli öğretmenin olmaması  4. Kurumun güvenlik açığının olması ve sigortasının olmaması | 5.Yazılı ve görsel basını kullanma sınırlılığı  6. Yeterli Ödenek olmaması |

**Fırsatlar, Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1.Velilerin, çocuklarının eğitimine gereken önem ve desteği verme konusunda göstermiş oldukları çabalar  2.Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyumun olması.  3.Kurumumuzdan hizmet alanların ulaşımı açısından uygun olması. | 4.Eğitime Yönelik Sivil Toplum Örgütlerinin ve Belediyenin eğitime duyarlı olması  5.Psikolojik ve danışma hizmetlerinin her sene geliştirilerek uygulanabilirliği | 6.Bölgemizde sağlık kuruluşları, üniversite,sivil toplum örgütleri, emniyet kuruluşları ve adli kurumların olması  7.Personel tarafından gelişen bilgi ve teknolojinin kullanılabilir olması |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1.Dezavantajlı bölgelerde kız çocuklarının okula düzenli gönderilmemesi.  2.Ülkemizde yaşanan doğal afetler, terör, şiddet, töre ve namus cinayetleri vb. sonucunda ortaya çıkan travmatik yaşantılar  3.Bölgede parçalanmış aile çocuklarının sayısının fazla olması,  4.Kurumumuzun daha çok özürlülere ve psikolojik desteğe ihtiyacı olan çocuklara hizmet veren bir kurum olarak tanınması | 5.Olumlu çalışmalara karşı toplumun yeterince duyarlı olmaması,  6.Hizmet alanların(okul/Kurumlar/Aileler) RAM’ın işlevinin tam olarak bilmemesi  7.Özel özel Eğitim Kurumlarının Ticari düşünmesi | 8.Engelli öğrencilerin devam takibinin olmayışı  9.Personelin ek ders ücretlerinin okullara oranla özendirici olmaması  10.Ödenek yetersizliği. |

**2.8. TOWS Matrisi**

**Yöntem**

**Okul ziyaret formları ve veli anketleri ile değerlendirme yapılmıştır.**

**2.8.1 GF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü yönlerimiz** | **Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF stratejileri** |
| Kurum binasının merkezi yerde olması ve ulaşımın kolay olması | Ulaşılabilirlik | Hizmet binasının mevcut konumunun korunması |
| Kurumun Hizmet standartlarının oluşturulması | Verilen hizmette gecikme olmaması | Verilen hizmetin aynı nitelikte devam etmesi |
| Test araç gereçlerimizin yeterli oluşu ve Testör sayısının yeterli olması | Randevu tarihinin kısa olması | Zaman kaybını en aza indirir |
| Bölgemiz okulları ile olumlu işbirliği kurabilmemiz. | Okullar arasında rehberlik hizmetlerinde eşgüdümün sağlanması | Okul ziyaretlerinin devamının sağlanması |

**2.8.2. GT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditler hangi güçlü**  **Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
| Her iki bölümde çalışan personelin deneyimli ve alanında uzman olması | Verilen hizmetin niteliğini olumlu etkiler | Bilgi ve deneyimleri paylaşmak |
| Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyumun olması. | Okullar arasında rehberlik hizmetlerinde eşgüdümün sağlanması | Rehber öğretmenlere koordinatörlük yapılması |
| Personel tarafından gelişen bilgi ve teknolojinin kullanılabilir olması | Yapılan iş ve işlemlerde aksamanın olmaması | Teknolojinin verilen hizmetlerde kullanılması |

**2.8.3. ZF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz hangi**  **Fırsatlardan**  **Yararlanılarak**  **Güçlendirilecek?** | **ZF stratejileri** |
| Yeterli Ödenek olmaması | Bakanlığımızın desteklemesi | Ödeneğin arttırılması |
| Mevcut kütüphanemizin yetersiz olması | Ödenek ayrılması | Hayırsever vatandaşlarla işbirliği yapılması |
| Kurumumuzun bilgisayar ve teknolojik donanımının yetersiz olması | Bakanlığımızın desteklemesi | Bakanlıktan talepte bulunulması |
| Hizmet binasının engelli bireylere hizmet vermeye uygun olmaması | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hizmet binası konusunda destek vermesi | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılaması |

**2.8.4. ZT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZF stratejileri** |
| Hizmet alanların (okul/Kurumlar/Aileler) RAM’ın işlevinin tam olarak bilmemesi | El broşürleri ile hedef kitleye ulaşılması | Bilinçlendirme çalışmalarının yapılması |
| Personelin ek ders ücretlerinin okullara oranla özendirici olmaması | Bakanlığın yapacağı düzenleme ile giderilebilir | Bakanlıktan talepte bulunulması |
| Özel özel Eğitim Kurumlarının Ticari düşünmesi | Mevzuatın gözden geçirilmesi | Bakanlıktan talepte bulunulması |

**2.9. SORUN / GELİŞİM ALANLARI**

**Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları**

* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Hastanelerin yapılan değerlendirmelere uygun tanılamada bulunmaması
* Eğitim yönlendirme kararlarının veli iznine bağlı olması

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

* Özel Rehabilitasyon Merkezlerinin yapılan eğitim planına uygun eğitim vermemeleri
* Velilerin tanılanan engele yönelik kabul sorunu
* Okul öncesi eğitim kurumlarında rehber öğretmen normunun kaldırılmasının yol açtığı gecikmiş yönlendirmeler

**Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

* Alan değişikliği ile geçiş yapan öğretmenlerin öğrenci tanılamada görevlendirilmesi
* Çalışanların ödüllendirilmemesi
* Fiziki kapasitesinin yetersizliği
* Donatım eksikleri

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

1. **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

***MİSYONUMUZ***

***Atatürk’ün göstermiş olduğu bilimsel-çağdaş eğitim-öğretim anlayışı doğrultusunda ve Türk eğitim sisteminin genel amaçları çerçevesinde;***

***Rehberlik ve Özel Eğitim alanlarındaki faaliyetlerini biz ruhu içinde sunarken, bilimsel gelişmeler ışığında kendini sürekli geliştiren, alanına öncülük eden bir kurum olmaktır.***

***VİZYONUMUZ***

***Hedefliyoruz ki…***

***Kurumumuz, alanında yapmış olduğu çalışmalarla “ÖNCÜ***

***VE EN İYİ OLSUN”.***

***TEMEL DEĞERLERİMİZ***

***İnanıyoruz ki,***

* ***Eğitimde feda edilecek fert yoktur.***
* ***Gereksinimi olan bireylere hizmet verirken “idealist ve mükemmeliyetçi” düşünceyle çalışırız.***
* ***Sürekli öğrenme ve gelişme en önemli ilkemizdir.***
* ***Hizmetlerimizin etkinliğini ve niteliğini arttırmak bizim için çok önemlidir.***

***Hizmetlerimizi daha geniş kitlelere toplumsal sorumluluk içinde ulaştırmayı isteriz***

* ***Yeni yaklaşımlar ve farklı projeler ortaya koyarak alanımızda sürekli öncü bir kurum olmaya çalışırız.***
* ***Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini ve Özel eğitim hizmetlerini etik ilkelerimiz doğrultusunda yaygınlaştırmak isteriz***
* ***Çalışmaların etkili olması için çalışanlarla iletişiminin ve takım anlayışının gerekli olduğuna inanırız.***
* ***Bilimsel verilerin yol göstericiliğini temel kriter alınır.***
* ***Ben yerine biz anlayışının etkin olduğu güvenli bir ortamın gereğine inanılır.***
  1. **Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

***Eğitime ve Öğretime Erişim****:* Bireysel engellerinden dolayı normal eğitimden yararlanamayan engelli bireylerin farklılıklarının yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Güçlü Yönlerle Hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF Stratejileri** |
| Kurumumuzda Daha önceki yıllarda eğitim riskleri ile ilgili çalışmaların yapılmış olması | Kurumun ilçedeki resmi/özel okul, kurum ve kuruluşlar tarafından kabul görmesi,  Alanla ilgili Kaynak kişi ve kurumlara rahat ulaşabilme, Bölgemizdeki okulların çoğunda rehberlik servisinde rehber öğretmen bulunması | Daha önceki yıllarda hazırlanan Risk haritası çalışmasını ilgili kuruluşlarla paylaşmak çözüm çalıştayları Düzenlemek |
| İlçe MEM ve hizmet bölgemizdeki okullarımızla iyi bir iletişime sahip olmamız  Çalışmaların bir plan dahilinde koordineli olarak yapılandırılması  Her yıl Okul Rehberlik Hizmetleri Çerçeve programının kurumumuz tarafından hazırlanıyor olması | Bölgemizde sağlık kuruluşları, üniversite, sivil toplum örgütleri, emniyet kuruluşları ve adli kurumların olması  Velilerin, çocuklarının eğitimine gereken önem ve desteği verme konusunda göstermiş oldukları çabalar  Alanla ilgili Kaynak kişi ve kurumlara rahat ulaşabilme,  Eğitime Yönelik Sivil Toplum Örgütlerinin ve Belediyenin eğitime duyarlı olması  Bölgemizdeki okulların çoğunda rehberlik servisinde rehber öğretmen bulunması | Mesleki ve teknik eğitimin tercih edilirliğini artırıcı çalışmalar yapılacak. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditler** | **Tehditler hangi güçlü**  **Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
| Dezavantajlı bölgelerde kız çocuklarının okula düzenli gönderilmemesi.  Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelim.  Parçalanmış ailelerin oluşu  Çalıştırılan öğrencilerin varlığı. | Kurumumuzda Daha önceki yıllarda eğitim riskleri ile ilgili çalışmaların yapılmış olması İlçe MEM ve hizmet bölgemizdeki okullarımızla iyi bir iletişime sahip olmamız  Çalışmaların bir plan dahilinde koordineli olarak yapılandırılması  Kurum personelinin alanlarında uzman ve tecrübeli olması | Yapılacak Çalıştaylar sonucu Dezavantajlı çocuklarla ilgili olarak okullarla işbirliği halinde önlemler alınacaktır. |
| Engelli öğrencilerin devam takibinin olmayışı | İlçe MEM ve hizmet bölgemizdeki okullarımızla iyi bir iletişime sahip olmamız  Çalışmaların bir plan dahilinde koordineli olarak yapılandırılması | Engelli öğrencilerin okula devamının takibi yapılarak, devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması için çalışmaların yapılması. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZT stratejileri** |
| Çalıştırılan öğrencilerin varlığı.  Bilinçsiz Internet kullanımı.  Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelim.  Parçalanmış ailelerin oluşu | Yazılı ve görsel basını kullanma sınırlılığı | Bilinçsiz Internet kullanımı. konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapılması  Parçalanmış ailelerle ilgili farkındalık ve çözüm odaklı çalışmalar yapılması. |

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

Bireysel engellerinden dolayı normal eğitimden yararlanamayan engelli bireylerin farklılıklarının yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1. 1.**

Engellerinden dolayı herhangi bir eğitim kurumuna erişimi mümkün olmayan bireylerin, yasal düzenlemesi yapılmış olan evde eğitim tedbirinden azami şekilde yararlanmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri 1. 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.1** | **Önceki Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2015/2016** | **2016/2017** | **2017/2018** | **2019-2023** |
| **Evde Eğitim Tedbiri** | 3 | 5 | 20 | 30 |

**Tedbirler/Stratejiler 1. 1*Öğretime***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Risk Haritasının Paylaşımı** | PDR | PDR | Mali yükümlülük taşımamaktadır. |
| **Evde Eğitim Tedbiri** | ÖEB | ÖEB | Mali yükümlülük taşımamaktadır |

**STRATEJİK HEDEF 1. 2.**

Mesleki ve teknik eğitimin tercih edilirliğini artırıcı çalışmalar yapılacak.

**Performans Göstergeleri 1. 2.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.2** | **Önceki Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2015/2016** | **2016/2017** | **2017/2018** | **2019-2023** |
| **Mesleki Teknik öğretimimin tanıtılması ve teşvik edilmesi için PDR Çerçeve planına yerleştirilmesi** | - | - | **8** | **16** |

**Tedbirler/Stratejiler 1. 2*Öğret***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Mesleki Teknik öğretimimin tanıtılması ve teşvik edilmesi için PDR Çerçeve planına yerleştirilmesi** | PDR | PDR | Mali yükümlülük taşımamaktadır |

**STRATEJİK HEDEF 1. 3.**

Engelli öğrencilerin okula devamının takibi yapılarak, devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması için çalışmaların yapılması.

**Performans Göstergeleri 1. 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.3** | **Önceki Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2015/2016** | **2016/2017** | **2017/2018** | **2023** |
| **Bilgilendirme** | 6 | 10 | **20** | **25** |
| **Okullarla işbirliği** | 6 | 10 | **15** | **30** |

**Tedbirler/Stratejiler 1. 3*Öğretime***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Bilgilendirme** | ÖEB | ÖEB | Mali yükümlülük taşımamaktadır |
| **Okullarla işbirliği** | ÖEB | ÖEB | Mali yükümlülük taşımamaktadır |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 1. 4**

Yazılı ve görsel basınla işbirliği yapılarak çalıştırılan öğrencilerin varlığı, Bilinçsiz Internet kullanımı, Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelim, Parçalanmış ailelerle ilgili farkındalık ve çözüm odaklı çalışmalar yapılması.

**Performans Göstergeleri 1. 4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.4** | **Önceki Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2015/2016** | **2016/2017** | **2017/2018** | **2023** |
| Çalıştırılan öğrencilerin varlığının azaltılması için seminer düzenlenmesi | - | - | **10** | **20** |
| Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisinin azaltılması için seminer düzenlenmesi | - | - | **20** | **30** |
| Parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik çalışmalar yapılması için seminer düzenlenmesi | - | - | **14** | **24** |

**Tedbirler/Stratejiler 1.4*Öğretime***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| Yazılı ve görsel basınla işbirliği yapılarak çalıştırılan öğrencilerin varlığı, Bilinçsiz Internet kullanımı, Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelim, Parçalanmış ailelerle ilgili farkındalık ve çözüm odaklı çalışmalar yapılması. | | YÖNETİM | PDR-ÖEB | Mali yükümlülük taşımamaktadır |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Güçlü Yönlerle Hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF Stratejileri** |
| İlçe MEM ve hizmet bölgemizdeki okullarımızla iyi bir iletişime sahip olmamız  Çalışmaların bir plan dahilinde koordineli olarak yapılandırılması  Her yıl Okul Rehberlik Hizmetleri Çerçeve programının kurumumuz tarafından hazırlanıyor olması | Bölgemizde sağlık kuruluşları, üniversite, sivil toplum örgütleri, emniyet kuruluşları ve adli kurumların olması  Velilerin, çocuklarının eğitimine gereken önem ve desteği verme konusunda göstermiş oldukları çabalar  Alanla ilgili Kaynak kişi ve kurumlara rahat ulaşabilme,  Eğitime Yönelik Sivil Toplum Örgütlerinin ve Belediyenin eğitime duyarlı olması  Bölgemizdeki okulların çoğunda rehberlik servisinde rehber öğretmen bulunması | Mesleki ve teknik eğitimin tercih edilirliğini artırıcı çalışmalar yapılacak. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditler** | **Tehditler hangi güçlü**  **Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
| Üstün yeteneklileri eğitimi ile ilgili çalışmaların yetersizliği | İlçe MEM ve hizmet bölgemizdeki okullarımızla iyi bir iletişime sahip olmamız  Çalışmaların bir plan dahilinde koordineli olarak yapılandırılması  Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin çeşitliliği | Üstün yetenekli öğrencilerle çalışan öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini arttırıcı eğitimler düzenlenecektir. |
| Bilinçsiz Internet kullanımı. | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin çeşitliliği  Hizmet içi eğitim faaliyetlerin sayısının çok olması  Personelin ekip çalışmasını benimsemesi | Öğreetmenlerin ve velilerin bilgilendirilmesi için eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. |

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2. 1.**

Mesleki ve teknik okullarına gelen öğrencilerin mevcut durumları tespit edilerek eksikliklerini destekleyici eğitim çalışmaları düzenlenecektir.

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.1** | **Önceki Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2015/2016** | **2016/2017** | **2017/2018** | **2023** |
| **PDR Çerçeve planında yer verilmesi** | - | - | **8** | **20** |

**Tedbirler 2. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **PDR Çerçeve planında yer verilmesi** | PDR | PDR | Mali yükümlülük taşımamaktadır |

**STRATEJİK HEDEF 2. 2**

Üniversiteler ile işbirliği yaparak üstün yetenekli öğrencilerle çalışan öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini arttırıcı eğitimler düzenlenecektir.

**Performans Göstergeleri 2. 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.2** | **Önceki Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2015/2016** | **2016/2017** | **2017/2018** | **2023** |
| **Hizmet içi Eğitim Planlaması** | - | - | **12** | **20** |

**Tedbirler/Stratejiler 2.2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Üstiün yeteneklileri eğitimi ile ilgili eğitim planlanması Hizmet içi Eğitim Planlaması** | PDR | PDR | Mali yükümlülük taşımamaktadır |

**STRATEJİK HEDEF 2. 3**

Veli bilgilendirme seminerleri düzenlenerek öğrenciler daha çok eleman ihtiyaç duyulan alanlara yönlendirilecektir.

**Performans Göstergeleri 2. 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.3** | **Önceki Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2015/2016** | **2016/2017** | **2017/2018** | | **2023** |
| **Veli Seminerleri Düzenlemek** | - | - | **15** | | **30** |

**Tedbirler 2.3 *Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| Daha çok seminer ihtiyacı duyulan alanların tespiti | PDR | PDR | Mali yükümlülük taşımamaktadır |
| **Tespit edilen alanlarla ilgili seminer düzenlenmesi** | PDR | PDR | Mali yükümlülük taşımamaktadır |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Güçlü Yönlerle Hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF Stratejileri** |
| Hizmet içi eğitim faaliyetlerin sayısının çok olması  Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin çeşitliliği | Alanla ilgili Kaynak kişi ve kurumlara rahat ulaşabilme, | Kurum personelinin alanında uzman ve yeterliğe sahip olması sonucu kurumsal ağ sistemlerinin daha etkin ve verimli şekilde kullanılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZF stratejileri** |
| Teknolojik olarak donanım eksikliği olması | Eğitime Yönelik Sivil Toplum Örgütleri, Belediyenin eğitime duyarlı olması  Kurumun ilçedeki resmi/özel okul, kurum ve kuruluşlar tarafından kabul görmesi, | Kurumda eksik bulunan malzemenin temininin yapılması |

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**STRATEJİK HEDEF 3. 1**

Kurum personelinin alanında uzman ve yeterliğe sahip olması sonucu kurumsal ağ sistemlerinin daha etkin ve verimli şekilde kullanılması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri 3. 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.2** | **Önceki Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2015/2016** | **2016/2017** | **2017/2018** | **2023** |
| **Kurum personelinin Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılmasını sağlamak** | 0 | 6 | **12** | **24** |

**Tedbirler/Stratejiler 3. 2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Kurum personelinin Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılmasını sağlamak** | YÖNETİM | PDR-ÖEB | Mali yükümlülük taşımamaktadır |

**STRATEJİK HEDEF 3. 2**

Kurumda eksik bulunan malzemenin temininin yapılması

**Performans Göstergeleri 3. 4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.4** | **Önceki Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2015/2016** | **2016/2017** | **2017/2018** | **2023** |
| Kurumda eksik bulunan donanımsal malzemenin temininin yapılması | - | - | **2.5.3.1 Nolu Tablodaki ihtiyaçlar** | **2.5.3.1 Nolu Tablodaki ihtiyaçlar** |

**Tedbirler/Stratejiler 3.4*ğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| Kurumda eksik bulunan donanımsal malzemenin temininin yapılması | YÖNETİM | PDR-ÖEB | 36000 TL |
|  |  |  |  |

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

**Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi**

**Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR/ HEDEFLER** | **2018-2019**  **(TL)** | **2019-2020**  **(TL)** | **2020-2021**  **(TL)** | **2021-2022**  **(TL)** | **2022-2023**  **(TL)** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | **7000** | **6000** | **15000** | **19500** | **20000** |
| Stratejik Hedef 1. 1 | 2000 | 1750 | 3750 | 6000 | 10000 |
| Stratejik Hedef 1. 2 | 1750 | 1250 | 3750 | 4500 | 5000 |
| Stratejik Hedef 1. 3 | 1750 | 1500 | 3750 | 4500 | 2500 |
| Stratejik Hedef 1. 4 | 1500 | 1500 | 3750 | 4500 | 2500 |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **2250** | **3000** | **5000** | **6000** | **20000** |
| Stratejik Hedef 2. 1 | 750 | 1000 | 2000 | 1950 | 11000 |
| Stratejik Hedef 2. 2 | 750 | 1000 | 2000 | 2100 | 5000 |
| Stratejik Hedef 2. 3 | 750 | 1000 | 1000 | 1950 | 4000 |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** | **13250** | **20000** | **24000** | **37500** | **40000** |
| Stratejik Hedef 3. 1 | 10000 | 12000 | 14000 | 19000 | 24000 |
| Stratejik Hedef 3. 2 | 5750 | 8000 | 10000 | 12000 | 16000 |
| **Amaçların Toplam Maliyeti:** | | **15000** | **29000** | **44000** | **63000** | **80000** |
| **Genel Yönetim Giderleri:** | | **5000** | **11000** | **6000** | **12000** | **20000** |
| **Genel Toplam:** | | **30000** | **40000** | **50000** | **75000** | **100000** |

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2018-2019**  **(TL)** | **2019-2020**  **(TL)** | **2020-2021**  **(TL)** | **2021-2022**  **(TL)** | **2022-2023**  **(TL)** |
| **Genel Bütçe** | **30000** | **40000** | **50000** | **75000** | **100000** |
| **Bağışlar** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Etkinlikler** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Kantin** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Okul Aile Birliği** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Otopark** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam** | **30000** | **40000** | **50000** | **75000** | **100000** |

BÖLÜM 4

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

Yapılacak çalışmalar tek tek kayıt altına alınacak ve dosyalanacaktır.

Her üç ayda bir izleme formu hazırlanacak, 6 ayda bir çalışmalar raporlanacak ve gelişim takip edilecektir.

Sürekli izleme faaliyetleri ve hizmetten yararlananların anket ve değerlendirme yoluyla bilgi edinilecek ve süreç takip edilecektir.