**İZMİR-KARŞIYAKA REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARDI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMEL STANDARTLAR** | **ÖNCELİKLENDİRİLEN TEMEL STANDARTLAR** | **ALT STANDARTLAR** | **REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİMİZDE HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1.İDARİ İŞLER HİZMET STANDARTI** | 1.1 Büro İşleri | 1.1.1. Gelen-Giden Evrak Kayıt  1.1.2. Zimmet (Taşınır Giriş-Çıkışları)  1.1.3. Devam-Devamsızlık  1.1.4. İzin  1.1.5. Kütüphane Defteri  1.1.6. Sivil Savunma (Eğitim-Öğr. Yılı Başı)  1.1.7. Personel Şahıs ve Gizli Yazılar Dosyaları  1.1.8. Arşivlendirme  1.1.9. Özlük | Yıl Boyunca |
| 1.2. Mesleki ve Eğitsel Çalışmalar | 1.2.1. Uzmanlık Alanıyla İlgili Görüşmeler Yapmak  1.2.2. Toplantı ve Seminerlere Katılmak | Yıl Boyunca |
| 1.3. Hesap ve Ayniyat | 1.3.1. Hesap İşleri  1.3.2. Taşınır Mal İşleri  1.3.3. Yıl Sonu İşlemleri | Aralık-Ocak |
| 1.4. Fizik Yapı | 1.4.1. Bakım-Onarım  1.4.2. Güvenlik | Yıl Boyunca |

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri:** İdari İşler için; | **2.Müracaat Yeri:** |
| **İsim:** Bektaş ÇETİN | **İsim:** Mürvet BAKIR |
| **Ünvanı:** Müdür Yardımcısı | **Ünvanı      :**Kurum Müdürü |
| **Adres :**  Donanmacı Mahallesi 1734 Sokak No: 32 Karşıyaka / İZMİR | **Adres :**  Donanmacı Mahallesi 1734 Sokak No: 32 Karşıyaka / İZMİR |
| **Tel    :** 0 232 368 89 85 | **Tel    :** 0 232 368 89 85 |
| **Faks :** 0 232 364 45 86 | **Faks :** 0 232 364 45 86 |
| **e-posta:** karsiyakaram@hotmail.com | **e-posta:**karsiyakaram@hotmail.com |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMEL STANDARTLAR** | **ÖNCELİKLENDİRİLEN TEMEL STANDARTLAR** | **ALT STANDARTLAR** | **REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİMİZDE HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **2.PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ** | 2.1 Bireysel Psikolojik Danışma/  Rehberlik Hizmetleri | 1.1.1. Gönderme Öncesi Gözlem Formu  1.1.2. Kurumdan Gelecek Resmi Üst Yazı  1.1.3.Öğrenciye ait nüfus hüviyet cüzdanı fotokopisi ( TC. numaralı ) | 30 gün içerisinde sonuçlandırılır. |
| 2.2. Eğitsel Mesleki Psikolojik Danışma/ Rehberlik Hizmetleri | 1.2.1. Gönderme Öncesi Gözlem Formu  1.2.2. Kurumdan Gelecek Resmi Üst Yazı  1.2.3.Öğrenciye ait nüfus hüviyet cüzdanı fotokopisi ( TC. numaralı ) | 30 gün içerisinde sonuçlandırılır. |
| 2.3. Aileyle Psikolojik Danışma/ Rehberlik Hizmetleri | 1.3.1.Nüfus cüzdanı fotokopisi  1.3.2. Başvuru Dilekçesi | 30 gün içerisinde sonuçlandırılır. |
| 2.4. 5395 Sayılı ÇKK gereğince verilen Danışmanlık ve Eğitim Tedbirleri | 1.4.1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Resmi Yazısı  1.4.2. Mahkemenin Tedbir Kararı | Danışma Süresi en az 8 Hafta |
| 2.5. Rehberliğe Yönelik Seminer, Konferans, Panel | 1.5.1. Kurumdan Gelecek Resmi Başvuru Yazısı | 20 gün içinde sonuçlandırılır. |
| 2.6. Çerçeve Programların Hazırlanması | 1.6.1. Oluşturulan Komisyonlar Tarafından | 1 Hafta |
| 2.7. Hizmetiçi Eğitim, Seminer ve Toplantı | 1.7.1. Hizmetiçi Talep Formu | Her Ay |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMEL STANDARTLAR** | **ÖNCELİKLENDİRİLEN TEMEL STANDARTLAR** | **ALT STANDARTLAR** | **REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİMİZDE HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **2.PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ** | 2.8 Okul Ziyaretleri | 2.8.1. Okul Resmi Yazısı | 1-10 gün arası |
| 2.9. Üniversite, Kurul ve Kuruluşlarla İşbirliği | 2.9.1. Resmi Yazışmalar | İhtiyaç Halinde |
| 2.10. Bölümün Yıllık Çalışma Programı ve Raporunun Hazırlanması | 2.10.1. Raporlandırma | 1 Hafta |
| 2.11. Ailelere ve Eğitim Kurumlarına Yönelik Yayınlar Hazırlanması | 2.11.1 Web Sayfası  2.11.2 Broşür | Yıl Boyunca |

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri:** PDR Bölümü için; | **2.Müracaat Yeri:** |
| **İsim:** Mustafa ÜNVER | **İsim:** Mürvet BAKIR |
| **Ünvanı:** Rehberlik ve Psikolojik Dan.Böl.Bşk. | **Ünvanı      :**Kurum Müdürü |
| **Adres :**  Donanmacı Mahallesi 1734 Sokak No: 32 Karşıyaka / İZMİR | **Adres :**  **:**  Donanmacı Mahallesi 1734 Sokak No: 32 Karşıyaka / İZMİR |
| **Tel    :** 0 232 368 89 85 | **Tel    :** 0 232 368 89 85 |
| **Faks :** 0 232 364 45 86 | **Faks :** 0 232 364 45 86 |
| **e-posta:** karsiyakaram@hotmail.com | **e-posta:**karsiyakaram@hotmail.com |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMEL STANDARTLAR** | **ÖNCELİKLENDİRİLEN TEMEL STANDARTLAR** | **ALT STANDARTLAR** | **REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİMİZDE HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **3.ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ** | 3.1.Resmi okullar tarafından ilk defa RAM’a incelenmek üzere gönderilen öğrenciler için, Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu Düzenlenmesi | 3.1.1.Okul üst yazısı.  3.1.2.Eğitsel Değerlendirme isteği formu. Öğrencinin devam ettiği eğitim kademesine uygun form doldurulur. [**Okul öncesi**](http://www.karsiyakaram.gov.tr/images2/File/Okuloncesi_egt_deg_formu.pdf)**,** [**İlkokul**](http://www.karsiyakaram.gov.tr/images2/File/Ilkogretim_egt_deg_formu.pdf)**,** [**Ortaokul, Lise tıklayınız**](http://www.karsiyakaram.gov.tr/images2/File/Ortaogretim_egt_deg_formu.pdf)**.**   * + - 1. 4 Adet vesikalık fotoğraf   3.1.4.Öğrenciye ait nüfus hüviyet cüzdanı fotokopisi ( TC. numaralı )  3.1.5.Başvuru yapan anne veya babaya ait nüfus cüzdanı fotokopisi yasal vasi varsa mahkeme kararının fotokopisi.  3.1.6.Varsa öğrenciye ait Özürlü Sağlık Kurulu Raporu. | \*Randevu süresi : 15 gün |
| 3.2.Resmi okul öğrencilerinin işlem sırası | 3.2.1.Eğitsel değerlendirilmesi amacıyla incelenmesi.  3.2.2.Destek eğitime ihtiyacı bulunan öğrencinin Ö.S.K raporu olması için hastaneye yönlendirilmesi.  3.2.3.Hastaneden Özürlü Sağlık Kurulu Raporu gelmesi  3.2.4.Özürlü Sağlık Kurulu Raporu olması halinde Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu düzenlenmesi 3.2.5.Eğitsel yönlendirmesi gerekmeyen öğrencilerin okullarına inceleme raporu yada normal eğitim devamı raporunun gönderilmesi. | \*İnceleme süresi:45dk-3 saat  \*Bekleme süresi: 1 ay  \*Hastane sonuç yazısı:30 dk \*Bekleme süresi:1ay \*İşlemin sonuçlandırılması:10gün |
| 3.3.Resmi Okul bağlantıları olanlar ve aile başvurularında Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Rapor **yenilem**e İşlemleri | * + - 1. Adet vesikalık fotoğraf   3.3.2.Nüfus cüzdanı fotokopisi 3.3.3.Başvuru yapan anne veya babaya ait nüfus cüzdanı fotokopisi yasal vasi varsa mahkeme kararının fotokopisi 3.3.4.Özürlü Sağlık Kurulu Raporu 3.3.5.Resmi okul kaydı bulunan öğrenciler için okul gönderme formları, daha önce kaynaştırma önlemi alınmış öğrenciler için üst yazı ile [**bireysel gelişim raporu tıklayınız**](http://www.karsiyakaram.gov.tr/images2/File/Bireysel_Gelisim_Raporu.pdf) Destek Eğitim veren kurum tarafından 3.3.6.Aylık performans kayıt tablosu 3.3.7.Dönem sonu bireysel performans değerlendirme formu 3.3.8.Bir önceki RAM Özel Eğitim Değerlendirme Kurul Raporu fotokopisi | \*Randevu süresi : 15 gün \*İnceleme süresi :45 dk- 1 saat \*İnceleme işlemlerinin sonuçlandırılması: 3 gün |
| **3.ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ** | 3.4.Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Toplantısı | 3.4.1.Her gün; davet edilen velilerin katılımıyla Özel Eğitim Değerlendirme Kurulunun yapılması | \*İnceleme işlemlerinin sonuçlandırılmasından sonra her gün 14.00-15.00 saatleri arasında yapılır. |
| 3.5.Resmi Okul Başvurularının Sonuçlandırılması | 3.5.1.İnceleme raporu düzenlenerek okula gönderilmesi  3.5.2.Normal eğitime devamı için Ö.E.D.K. Raporunun kurul tarafından okula gönderilmesi  3.5.3.Özürlü Sağlık Kurulu Raporu getirmeyen Eğitsel tanısı Özel Eğitim değerlendirme kurulu tarafından belirlenen öğrencilerin resmi tedbir raporlarının gönderilmesi  3.5.4.Ö.S.K. Raporu teslim edilen öğrencinin destek eğitim raporunun düzenlenmesi  3.5.5.Resmi Okul başvurularına verilen randevuya gelinmemesi durumunda okula randevuya gelmedi bilgisinin verilmesi | \*15 gün  \*15 gün  \*15 gün  \*10 gün  \*15 gün |
| 3.6.Okul öncesi ve okul dışı olgulara yönelik Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporunun düzenlenmesi. (İlk başvuru) | * + - 1. Adet vesikalık fotoğraf   3.6.2.Nüfus cüzdan fotokopisi  3.6.3.Özürlü Sağlık Kurulu Raporu  3.6.4.Başvuru yapan anne ve babaya ait nüfus cüzdanı fotokopisi, yasal vasi varsa mahkeme kararının fotokopisi. | \*Randevu süresi: 15 gün \*İnceleme süresi: 45 dk 1 saat \*İnceleme işlemlerinin sonuçlandırılması: 3 gün |
| 3.7. Kimlik doğrulama sisteminin uygulanması |  | \*30 dk |

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri:** Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü için; | **2.Müracaat Yeri:**Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü için; |
| **İsim:** Yıldırım İNCİ | **İsim:** Mürvet BAKIR |
| **Ünvanı:** Özel Eğitim Hizmetleri Böl.Bşk. | **Ünvanı:** Kurum Müdürü |
| **Adres :**  **:**  Donanmacı Mahallesi 1734 Sokak No: 32 Karşıyaka / İZMİR | **Adres :**  **:**  Donanmacı Mahallesi 1734 Sokak No: 32 Karşıyaka / İZMİR |
| **Tel    :** 0 232 368 89 85 | **Tel    :** 0 232 368 89 85 |
| **Faks :** 0 232 364 45 86 | **Faks :** 0 232 364 45 86 |
| **e-posta:**karsiyakaram@hotmail.com | **e-posta:**karsiyakaram@hotmail.com |